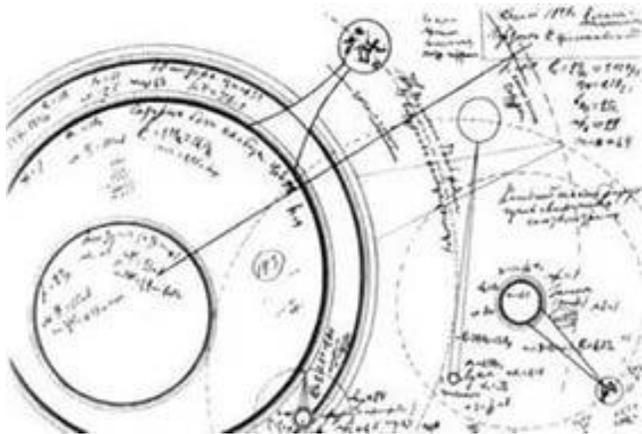




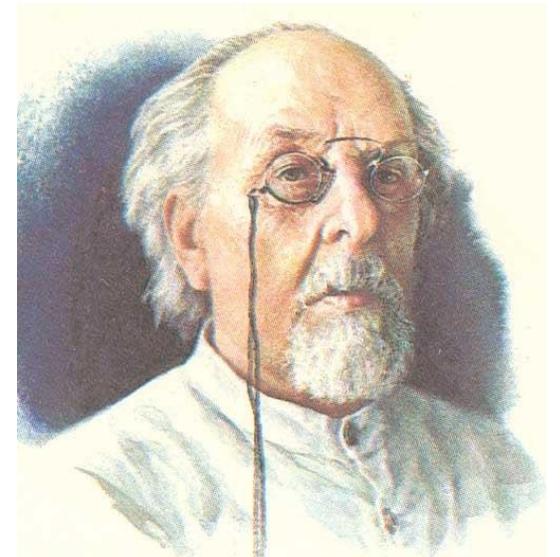
Управление проектами – что главное?

Сергей Пантелеев
Кафедра управления образованием
Факультет психологии НИ ТГУ

Невозможное сегодня станет возможным завтра.



Константин Эдуардович Циолковский



Проект – это...



«Проект» от «Projectus» (лат.) – «заброшенный вперед»

«Уникальный процесс, состоящий из набора взаимоувязанных и контролируемых работ с датами начала и окончания и предпринятый, чтобы достичь цели соответствия конкретным требованиям, включая ограничения по времени, затратам и ресурсам»

ISO 10006:1997

«Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений»

ГОСТ Р 54869-211 Требования к управлению проектом

«Временное предприятие направленное на создание уникального продукта, услуги или результатов»

PMBOK, Project Management Institute

Проект как вид деятельности

- Сроки
- Бюджет
- Ресурсы
- Организационные, законодательные и другие ограничения

КОНЕЧНОСТЬ
И НАЛИЧИЕ
ОГРАНИЧЕНИЙ

ЗАКАЗЧИК
И
ЦЕЛИ

УНИКАЛЬНОСТЬ
И
РИСКИ

- Достигаемые выгоды и эффекты
- Создание возможностей
- Открытие направлений и пр.

- Новый результат
- Новые условия реализации
- Новая организационная структура
- Неопределенность

Основная парадигма проектного менеджмента



СМОТРИ ВПЕРЕД!

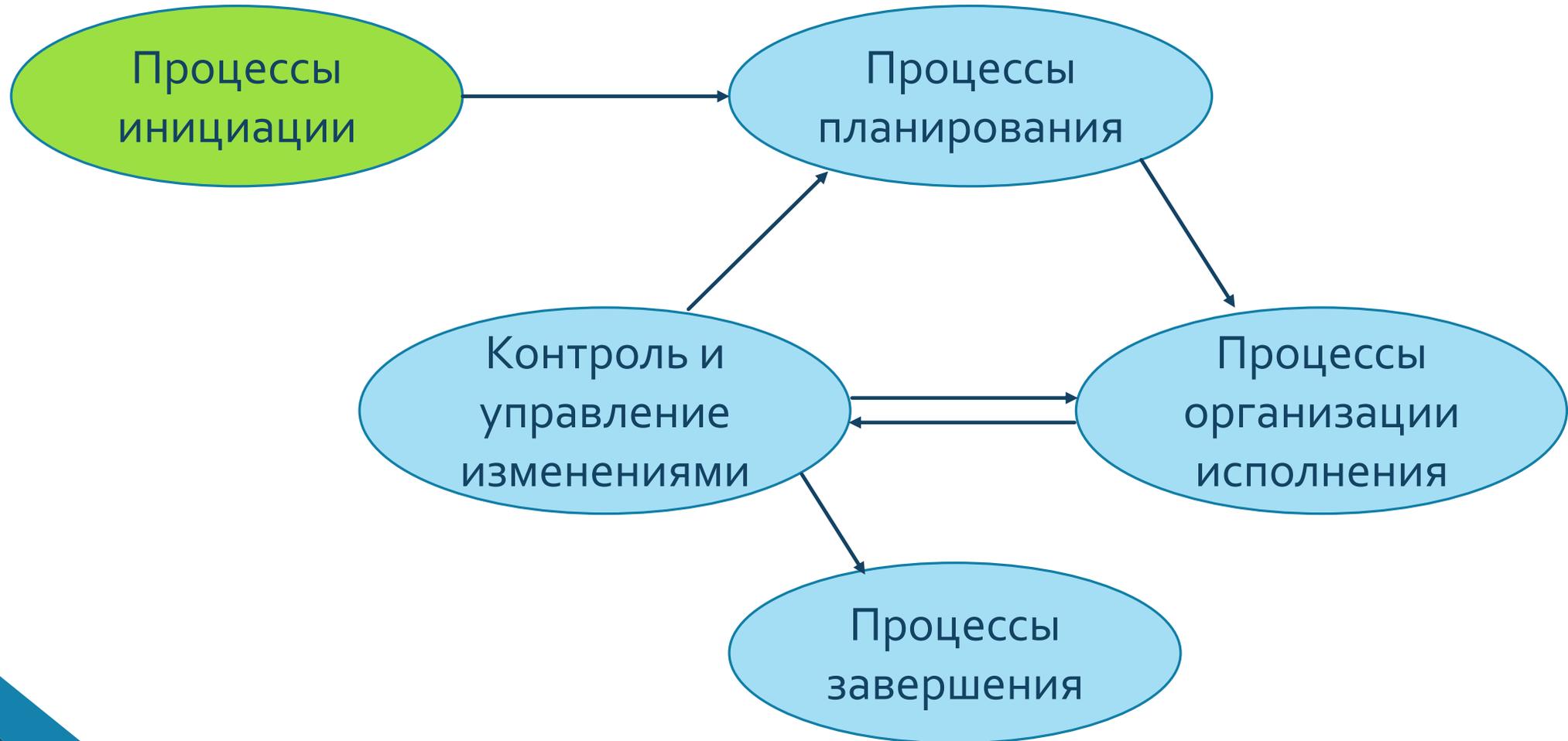
Следствие 1: Основные трудозатраты руководителя проекта по управлению должны быть сосредоточены в самом начале проекта

Следствие 2: Чем меньше времени осталось до окончания проекта, тем меньше возможностей у руководителя изменить что-либо

ПРАВИЛО 90 НА 10. При осуществлении любого проекта первые 90 процентов работы занимают 10 процентов времени, а последние 10 процентов — остальные 90 процентов времени.

Законы Мерфи

Проект. С чего начинать?



Инициация проекта

Подготовка эффективного старта



- определение проблемы, которую необходимо решить, или возможности, реализация которой позволит создать уникальный продукт, услугу или результат

- обозначение измеримого ожидаемого результата проекта

- анализ достижимости целей проекта

- принятие решения о старте/отмене проекта

- определение приоритетности проекта

- назначение руководителя проекта

- составление паспорта проекта

- фиксация точки старта проекта

Инициация проекта

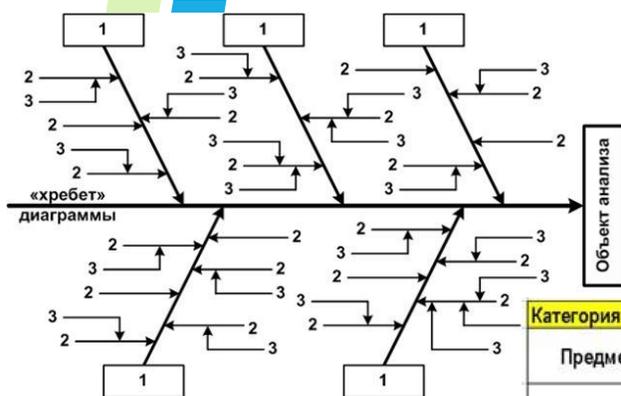
Подготовка эффективного старта



- определение проблемы, которую необходимо решить, или возможности, реализация которой позволит создать уникальный продукт, услугу или результат

определение проблемы

диаграмма «рыбы кости»/Исикавы метод 5W1H

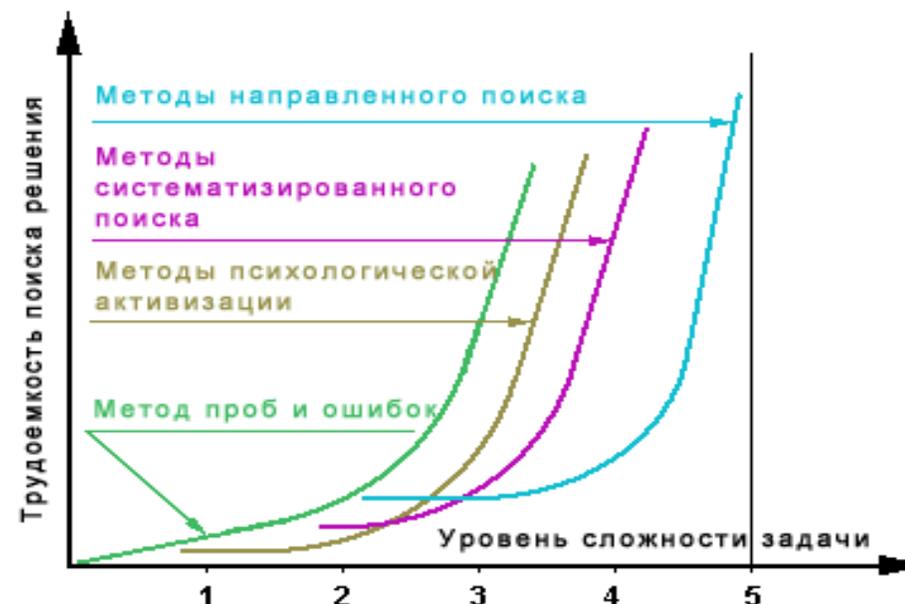


1 – факторы первого порядка («большие кости»);
2 – факторы второго порядка («средние кости»);
3 – факторы третьего порядка («малые кости»).

Категория	5W2H	Типичные вопросы	Цель
Предмет	Что? (what?)	Что происходит?	Определить фокус анализа
Цель	Почему? (why?)	Почему это необходимо?	Исключить ненужные задачи
Размещение	Где? (where?)	Где это происходит и почему именно там?	Улучшить размещение
Время	Когда? (when?)	Когда это делать, может быть в другое время?	Оптимизация во времени
Люди	Кто? (who?)	Кто это делает? А может кто-то сделать лучше?	Совершенствовать порядок или качество
Метод	Как? (how?)	Как это делается есть ли иные способы?	Улучшить задачи и выпуск
Цена	Сколько? (how much?)	Сколько это стоит сейчас? Какова будет новая цена?	Выбрать эффективный метод

определение возможности

формулирует заказчик методы поиска идей и создания инноваций



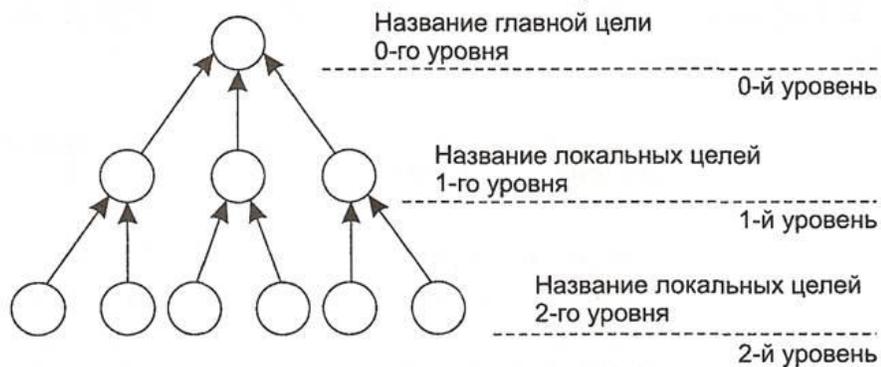
Инициация проекта

Подготовка эффективного старта



- обозначение измеримого ожидаемого результата проекта

- S** Specific - конкретная
- M** Measurable - измеримая
- A** Achievable - достижимая
- R** Realistic - реалистичная
- T** Timed-bound - ограниченная по времени.



Инициация проекта

Подготовка эффективного старта



- анализ достижимости целей проекта

наличие/отсутствие ресурсов

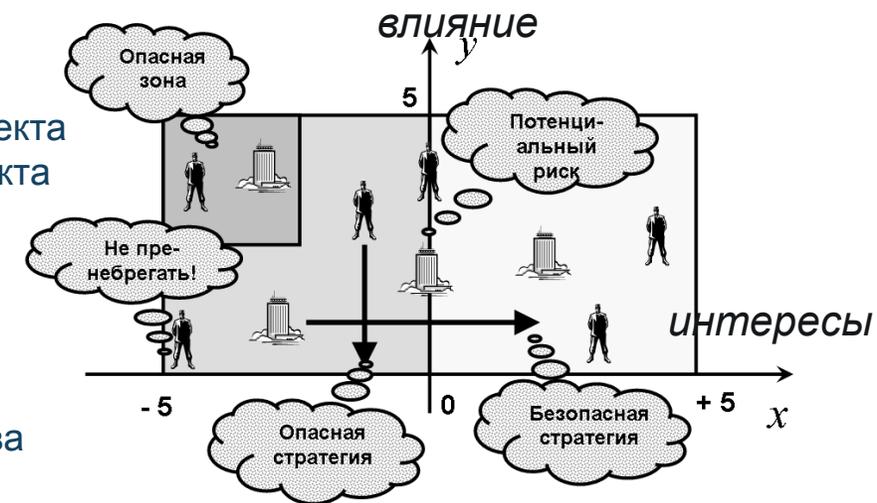
Виды ресурсов:

- Человеческие ресурсы
- Инфраструктурные (мягкая/жесткая) ресурсы
- Временные ресурсы
- Информационные ресурсы
- Организационные ресурсы
- Материально-технические ресурсы
- Эмоциональные ресурсы

заинтересованные стороны проекта

- Инициатор
- Заказчик
- Инвестор
- Куратор
- Руководитель проекта
- Координатор проекта
- Команда проекта
- Субподрядчики
- Поставщики
- Органы власти
- Потребители
- Бизнес-сообщества
- Общественные организации
- Жители региона

Матрица влияние/заинтересованность



РЕЗУЛЬТАТ – РЕСУРСНАЯ КАРТА ПРОЕКТА, КАРТА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН

Инициация проекта

Подготовка эффективного старта



- принятие решения о старте/отмене проекта

...решение желательно оформить официально, чтобы обосновать планирование и подготовку к реализации проекта...

- определение приоритетности проекта

...показатель приоритетности проекта является хорошим основанием для решения потенциальных ресурсных конфликтов, которые могут возникнуть в ходе проекта...

- назначение руководителя проекта

....немаловажно как можно, раннее назначение руководителя проекта....

Инициация проекта

Подготовка эффективного старта



- составление паспорта проекта

Паспорт проекта - инструмент проектного управления, документ, в котором утверждается ключевая информация по проекту

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОЕКТА, КАК ОБЪЕКТА УПРАВЛЕНИЯ



Инициация проекта

Подготовка эффективного старта



- составление паспорта проекта

Наименование проекта	<Указать наименование проекта>
Куратор проекта	<Указать Ф.И.О. директора проекта>
Руководитель проекта	<Указать Ф.И.О. руководителя проекта>
Участники проекта	<Указать наименование подразделений и участников, вовлеченных в проект>
Основания для инициации проекта	<Указать основания для инициации проекта, например, соответствие приоритетам Органа исполнительной власти>
Цель (цели) проекта	<Указать цель (цели) проекта>
Задачи проекта	<Указать задачи проекта>

Инициация проекта

Подготовка эффективного старта



- составление паспорта проекта

Результат (результаты) проекта	<Указать планируемый результат (результаты) проекта, который будет достигнут посредством реализации проекта>
Критерии успеха проекта	<Указать измеримый критерий (критерии) успешного завершения проекта>
Период реализации проекта	<Указать дату начала и окончания реализации проекта, выделив этапы (при необходимости)>
Риски реализации проекта	<Указать факторы, ограничивающие исполнение проекта (ресурсные ограничения, ограничения, связанные с законодательством и проч.), а также идентифицировать риски проекта>
Бюджет проекта	<Указать перечень планируемых расходов>
Взаимосвязь с другими проектами	<Указать взаимозависимые проекты>

Инициация проекта

Подготовка эффективного старта



- фиксация точки старта проекта

Любое приключение должно с чего-либо начинаться... банально, но даже здесь это правда...

Льюис Кэрролл. Алиса в стране чудес



Спасибо за внимание